

Miljöhandlingsplan

Sektionen för Grafisk Design och Kommunikation

Verksamhetsåret 21/22

Formalia

Detta dokument är en beskrivning för hur sektionen för Grafisk Design och Kommunikation ska jobba med miljöfrågor.

Syfte

Syftet med miljöhandlingsplanen är att minska sektionens miljöpåverkan och se till att organisationen jobbar mot en miljömässigt hållbar verksamhet.

Omfattning

Miljöhandlingsplanen är tänkt att omfatta GDK:s interna organisation med den verksamhet som innefattas. Miljöhandlingsplanen omfattar Sektionsstyrelsen och dess utskott: Tryckbar, Kindergarden, Eventutskottet, Klassrepresentanterna samt GDK EX.

Historik

Som ett första steg mot att minska sektionens miljöpåverkan såg Elin Strandberg (Arbetsmiljöombud för studenter 17/18) till att sektionen uppfyllde LiU:s kriterier för "Grön sektion". Sektionen blev diplomerad för läsåret 18/19. Sektionsstyrelsen 18/19 tog beslutet att gå ur Gröna Sektioner-samarbetet på grund av otillräckligt stöd från LiU:s sida, med önskan att sektionen skulle instifta en egen miljöhandlingsplan. Detta resulterade i följande miljöhandlingsplan som togs fram av Disa Celén (Arbetsmiljöombud för studenter 18/19) och Elsa Sörensen (Arbetsmiljöombud för studenter 19/20) och är baserad både på Gröna Sektioners verksamhetskriterier, LinTeks miljöpolicy samt synpunkter från sektionstyrelsen samt 18/19 samt sektionstyrelsen 19/20.

Sammanfattning av miljömålen

- 1.** Källsortera avfall från sektionens event, såsom: Tentafrukost, Skiftet, Workshops, etc.
- 2.** Sektionen ska sträva efter att vara plastfri.
- 3.** Sektionens utskrifter, till exempel mötesprotokoll, skall göras i svartvitt. Undantag görs för marknadsföring.
- 4.** Sektionens inköp bör i största möjliga mån vara det hållbaraste alternativet för sitt syfte.
- 5.** Informera nya studenter om sektionens miljöarbete under mottagningen (Nolle-P).

6. Arrangera två (2) gröna event per verksamhetsår, till exempel sticklingsbyte, klädbyttardag, bokloppis, etc.
7. Utse ett miljöombud i vardera av sektionens utskott som ser till att även dessa följer sektionens miljöhandlingsplan.

Genomförande

1. Källsortering av avfall

Sektionen tar på sig ansvaret att källsortera det avfall som uppkommer vid event som sektionen anordnar. Detta innebär att sektionen tar med sig nödvändiga sopkärl till platsen av eventet alternativt tar med sig avfall från eventet för att källsortera detta.

2. Plastfri sektion

Sektionen ska sträva efter att vara plastfri när det kommer till inköp - i synnerhet av engångsprodukter som till exempel tallrikar, muggar samt bestick. Istället skall sektionen i största möjliga mån välja att göra mer hållbara inköp (se miljömål 4) samt gärna välja alternativ som kan återanvändas flera gånger.

3. Utskrifter

Sektionen skriver ut sina dokument i svartvitt (istället för färg) och dubbelsidigt för att spara på resurser som bläck och papper. Ett undantag görs för marknadsföring då enkelsidiga färgutskrifter kan vara motiverat.

4. Hållbara inköp

Sektionens inköp ska i största möjliga mån vara det mest hållbara alternativet för sitt syfte. Det kan till exempel gälla presenter till föreläsare (en växt i kruka istället för en bukett) samt tillgängliga kostalternativ vid vissa av sektionens event (erbjuda enbart vegetariskt/veganskt). Inköpen skall bedrivas med hållbarhetstänk, både när det kommer till produkternas livslängd, härkomst samt klimatavtryck. Likaså ska majoriteten av sådant som används till sektionens event hyras in, gå att återanvändas eller återvinnas.

5. Informera om sektionens miljöarbete

Sektionen skall hålla sitt miljöarbete transparent för sina sektionsmedlemmar. Detta innebär att miljöhandlingsplanen skall finnas tillgänglig via sektionens hemsida. Sektionen skall även kommunicera sitt miljöarbete för nya studenter - till exempel under mottagningen (Nolle-P).

6. Arrangera två (2) gröna event per verksamhetsår

Sektionen skall arrangera två (2) gröna event per verksamhetsår. Ett grönt event bedrivs med ett hållbarhetstänk och är ett ypperligt tillfälle att vidare lyfta och kommunicera sektionens miljöengagemang. Dessa event kan bestå av olika aktiviteter i större eller mindre skala - till exempel sticklingsbyte, klädbyttardag eller bokloppis etc.

7. Miljöombud i utskott

Sektionen skall se till att det utses minst ett miljöombud per utskott. Dessa miljöombud ansvarar för att även utskotten följer och implementerar miljöhandlingsplanen i deras arbete. Till sektionens utskott räknas festeriet Tryckbar, den studentdrivna kommunikationsbyrån Kindergarden, Eventutskottet, Klassrepresentanterna samt GDK EX. Sektionen arrangerar ett möte med aktiva miljöombud två gånger per verksamhetsår - ett tillfälle under höstterminen samt ett under vårterminen.

Ansvar

Inom sektionens verkamma styrelse så har Arbetsmiljöombudet för studenter yttersta ansvar för att miljöhandlingsplanen följs, men hela styrelsen hjälper till att implementera miljömålen. Utskotten har ansvaret att utse varsitt miljöombud. Dessa ansvarar för att miljöhandlingsplanen efterföljs.

Uppföljning

Efter halva verksamhetsåret ska miljöhandlingsplanen utvärderas och följas upp. I slutet av verksamhetsåret görs ytterligare uppföljning och utvärdering tillsammans med styrelsen och utskott. Efter avslutat verksamhetsår utvärderas och bearbetas miljöhandlingsplanen.