

GDK-sektionen protokoll för Grafisk design och kommunikation

Styrelsemöte 2020-09-14 kl: 12:15 – 13:00

Närvarande

Milla Fjelkestam Frederiksen, Asia Bihi, Linnea Norman, Ellen Mattisson, Karin Göransson, Ylva Bröms, Anja Jarochenko, Kristina Hagstedt, Douglas Lunde, Åsa Holmberg.

Frånvarande

Josephine Berggren

Mötets öppnande

Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Milla Fjelkestam Frederiksen.

Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Linnéa Norman.

Val av justerare

Till mötesjusterare väljs Karin Göransson

Adjungeringar

Inga adjungerade

Mötets behöriga utlysande

Finner mötet behörigt utlyst

Godkännande av dagordning

Dagordning godkändes utan ändringar

Stå i studentfikat

Under mötet diskuterades möjligheten för styrelsen att stå i studentfikat och därmed även samla in pengar till sektionen genom detta. Studentföreningar kan arbeta i studentfikat i 20 timmar och då tjäna 2000 SEK till sektionens kassa. Detta godkändes av styrelsen och kommer att ske framöver.

Allmän info om Formgivning

Anja Jarochenko delade med sig av hur hon vill att kommunikationen med henne ska gå till och att all intern kontakt angående grafisk formgivning skall ske via slack. Detta gäller även beställningar av grafiskt material.

Eventutskottet

Materialet för att lägga ut på sociala medier är klart och perioden för att söka drar igång nu och varar fram tills den 30:e september.

Eventansvarige och Grafiska formgivaren ger en överblick under ett kommande möte dom emellan.

Inlägg på facebook och instagram

Det har tidigare uppstått missförstånd kring vad som ska läggas upp på vilken kanal och på vilket sätt och av vem. Detta resulterade i att Anja har omorganiserat sina delade mappar och att Kristina kommer att dubbelkolla alla inlägg innan de publiceras.

Miljöhandlingsplanen

Det finns en handlingsplan för hur sektionen och utskott ska hantera olika situationer när det kommer till arbetsmiljön. Detta betyder att en arbetsmiljöombud i varje utskott från varje sektion bör utses. För GDKs sektion gäller detta: Eventutskottet, Kindergarden och Tryckbar. Styrelsens arbetsmiljöombud, Åsa Holmberg, skall se till att detta sker och att alla utskott införskaffar en miljöombud.

Testamentes skrivande för nolle-p 2020

En del av styrelsen kommer att skriva en del om Nolle-P i sina testamenten och denna del skall vara klarskriven 21/9.

Ovveinvigningen 2020

Årets upplaga av ovveinvigningen ska diskuteras senare med sektionrådet. Milla, ordförande, skall ha ett möte med de andra sektionerna under LinTek för att se hur detta ska gå till. Detta möte kommer hållas fredagen den 18/9.

Maskot för GDK

Anja skall skanna in alla förslag till en PDF och sedan kan vi i styrelsen rösta fram de förslag som resterande del av GDK skall kunna rösta fram till att vara GDKs maskot. Denna framröstning kommer att ske på nästa veckas styrelsemöte.

Den nya maskoten kommer sedan att göras till ett märke där vi kommer ha en reveal-pub för att kunna marknadsföra oss och det nya märket och även kunna sälja det nya märket.

Övrigt

MT-sektionen vill att vi serverar på deras sittning den 7:e November, vilket hela styrelsen går med på att göra. I utbyte för detta kan MT-styret komma att få jobba på MT<3GDK-sittningen under våren.

Sponsoransvarig, Linnea, gick även igenom att LinTek gått med på att sponsra sektionen med 500 SEK per Styrelse Hoodie.

Mötets avslutande

Underskrifter

2020-09-21

Norrköping

Tid

Plats



Namnsteckning

Linnea Norman

Mötessekreterare

Namnförtydligande

2020-09-21

Norrköping

Tid

Plats



Namnsteckning

Milla Fjelkestam Frederikssen

Mötesordförande

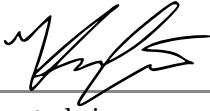
Namnförtydligande

2020-09-22

Norrköping

Tid

Plats



Namnteckning

Karin Göransson

Mötesjusterare

Namnförtydligande