

GDK-sektionen protokoll för Grafisk design och kommunikation

## Styrelsemöte 2016-12-05 kl: 12:15 – 13:00

### Närvarande

Beatrice Stenkula, Fanny Hökars, Hanna Gustafsson, Linnea Arntén, Louise Gustafsson, Matilda Eklöf, Patrik Grändevall, Tove Dynewall

### Mötets öppnande

12.15

### Val av mötesordförande

Tove Dynewall

### Val av mötessekreterare

Hanna Gustafsson

### Val av justerare

Amanda Myrby

### Adjungeringar

Inga

### Mötets behöriga utlysande

Finner behörig utlyst

### Godkännande av dagordning

Finner godkänd

### Ovveinvigning 2.0 - utvärdering

De verkar ha haft väldigt roligt. Det var lagom och inte så kladdigt vilket verkade vara ett plus. Många verkade dock varit väldigt frusna, men vi hade informerat om att klä sig varmt.

### Workshop Eget förlag - utvärdering

Det gick bra. Man fick ut mycket av det. Han som höll i workshopen sa att han gärna föreläser om detta och det verkar intressant. De som deltog skapade ett varumärke för antingen sig själva eller GDK. De flesta valde GDK. Det var intressant. Räckte med två timmar. Patrik ska skicka ut en utvärdering för deltagarna att fylla i.

Vi kan tipsa Tomas om att Joakim Hedström var en bra föreläsare.

### Utlämning av ovvar - finns det några kvar att dela ut?

Det blev några ovvar över, men alla har fått sin ovve nu. Det var ju fel färg, mycket mörke, när de tillslut kom fram. Till nästa år skulle vi kunna byta leverantör eftersom det har krånglat. Linnea ska undersöka om vi kan ha ovvar på lager som MT och ED så att vi slipper förseningar.

### Skissblock utdelning - hur och när?

Vi kan dela ut vid omvärdsorienteringen nästa vecka. Det finns en nästan full kartong kvar.

### Från föregående möte: Hur ofta vill vi att EX-projektledarna är med på våra möten?

Vi vill ha en bättre dialog än förra året. Vi hade ju hoppats att projektledarna kunde dra igång innan jul, men det hinns inte med. Styrelsen bör sätta tydliga deadlines och ha krav. Projektledarna bör bjudas in till nästa veckas möte för att ge lite riktlinjer. Vi kan hålla en dialog nästa vecka om hur ofta de ska vara med på möten. Styrelsen har ett extrainsatt lunchmöte på torsdag, 8 december, för att sätta deadlines.

### LinkedIn - uppföljning

Patrik och Louise tar delat ansvar för att starta igång sidan.

### ITN- workshop- sammanfattning

Det var diskussion i smågrupper om olika case, situationer som kan uppstå mellan studenter och lärare. Diskussionerna sammanfattades sedan i helgrupp.

### Lussekatter

Styrelsen borde stå med och dela ut. Vi röstar på att köpa lussebullar. Amanda får i ansvar att kolla hur mycket spons vi har kvar på ICA för att se om vi har råd. Linnea kollar med Sally om hur vi delar upp det mellan sektionerna.

### Wacom-pennor

Matilda mailar med Tobias om detta. Tobias säger att det borde gå att genomföra.

### Äskningen till Mentorskapskick-offen? Har Linnea hört något?

Linnea får svar om det idag.

### Nästa möte

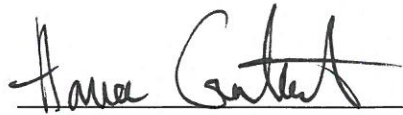
Sker den 8/12 i Tp404. Då ska vi bland annat gå igenom vad vi vill att EX projektledarna ska få för deadlines mm.

### Mötets avslutande

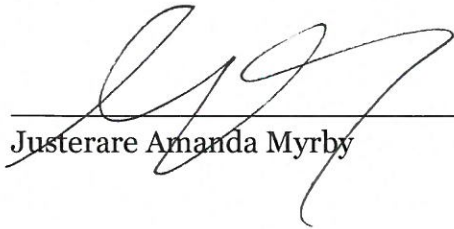
13.00



Vice ordförande Tove Dynewall



Tillfällig sekreterare Hanna Gustafsson



Justerare Amanda Myrby