



LINKÖPINGS TEKNISKA HÖGSKOLA

SEKTIONENS STYRELSEMÖTESPROTOKOLL

Tisdag 21 januari 2014 kl. 12.15, TP301 Campus Norrköping.

Närvarande

Malin Johannesson
Johanna Johansson
Matilda Lindmark
Petra Tieu
Sofia Flårbäck
Malin Johansson
Klara Gustafsson
Emma Bygdén
Victoria Nilsson
Michael Schönberg

Frånvarande

Nina Lemon

Adjungeringar

§1 MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande Malin Johannesson förklarar mötet öppnat klockan 12.16

§2 VAL AV JUSTERINGSPERSON

Beslutas att välja Petra Tieu till justeringsperson.

§3 ADJUNGERINGAR

Inga adjungeringar.

§4 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Beslutas att godkänna föredragningslistan.

§5 MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Beslutas att mötet är behörigt utlyst.

§6 GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL
Beslutas att godkänna föregående mötesprotokoll.

§7 RAPPORTER OCH MEDDELANDEN

A) Ordförande: 48h: logotyper, GDK och Liu

Får affischer att sätta upp, 48h kommer hit och prata i början av februari
Påbörja rekrytering av ny styrelse

B) Vice ordf: inget att rapportera.

C) Kassör: Ordnat med pärmar. Haft möte med EX14

D) Info: inget att rapportera.

E) Snordf: PPG-möte: Demola är lite rörigt, blir nästan en pilotkurs igen. Måste godkännas av både Demola och Liu: därför viktigt att se till att ha extra kurser, ifall man inte kommer in så att man har tillräckligt med poäng.

Kom ihåg att registrera till TEX-jobb, många som missade i GDK3.

F) Vice Snordf: .

G) Näringslivsansvarig: inget att rapportera.

H) PR/web: Till nästa möte: punkt om gymnasiemässan.

I) Sekreterare: ej närvarande.

J) Event: Mt <3 GDK 22/2: Fin maskeradbil, tvårätters för att sänka priset

Inte bordsplacering i form av namn, bara märka ut GDK och MT

Serveringspersonal: Logistik? Isåfall hjälpa dem med sittning tillsammans med MT (fredag 21/2). Sofia ska kolla upp budget.

K) Amo: Möte nästa vecka. AMO-projekt påbörjas.

§8 SOFIA - RÖSTA IN PROJEKTLEDARE EX14

Styrelsen i GDK beslutar att EX14 projektledare och kassör: Effie Trikilis, Ella Insulander & Cecilia Eriksson får fullmakt att förfoga över kontot.

Konto nr: 686 879 392

§9 MALIN - UKÄ

UKÄ-utvärderingar: Intervjuer med studenter, 5 stycken. Främst ha med treor men även bra att ha med någon tvåa. Skickas in 9/2. Johanna och Malin behöver hjälp med förslag. Skicka in förslag till SnOrdf. Intervjuerna kommer att vara 27/3.

§10 SAFT - NYTT DATUM? PLANERING

Byte av datum pga Outing av nya Tryckbar och gymnasiemässa. Nytt datum: 1/3.

§11 GDK-TRÖJA, UTVÄRDERING, SÄLJA/INTE?

70 svar. Malin delar svarsdokumentet. GDK:are som svarat ja på båda frågorna: 27stycken. Avvaktar beslut. Beställa nya tygpåsar och styrelsemärke.

§12 BESTÄMMA DATUM FÖR LÅNGMÖTE (REKRYTERINGSPLANERING)

Punkten skjuts upp till senare möte.

§13 NÄSTA MÖTE

Lunchmöte tisdag 28 januari.

§14 AVSLUTA MÖTET

Ordförande Malin Johannesson avslutar mötet 13.00.

Undertecknas av

Ordförande: Malin Johannesson

Justeringsperson: Petra Tieu

Sekreterare: Johanna Johansson