



## LINKÖPINGS TEKNISKA HÖGSKOLA

### SEKTIONENS STYRELSEMÖTESPROTOKOLL

Söndag 18 augusti 2013 kl. 14.00, TP31 Campus Norrköping.

#### Närvarande

Malin Johannesson  
Nina Lemon  
Petra Tieu  
Sofia Flårback  
Klara Gustafsson  
Emma Bygdén  
Victoria Nilsson

#### Frånvarande

Johanna Johansson  
Malin Johansson  
Matilda Lindmark

#### Adjungeringar

#### §1 MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande Malin Johannesson förklarar mötet öppnat klockan 14.00

#### §2 VAL AV JUSTERINGSPERSON

**Beslutas att** välja Michael Schönberg till justeringsperson.

#### §3 ADJUNGERINGAR

Inga adjungeringar.

#### §4 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

**Beslutas att** godkänna föredragningslistan.

#### §5 MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

**Beslutas att** mötet är behörigt utlyst.

§6 GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL  
**Beslutas att** godkänna föregående mötesprotokoll.

§7 RAPPORTER OCH MEDDELANDEN

**A) Ordförande:** inget att rapportera.

**B) Vice ordf:** inget att rapportera.

**C) Kassör:** går snabbt igenom budgeten för EX13. Se punkt 12. Budget EX13

Tar även upp att iZettle är ett alternativ till när de nya studenterna ska betala sina overaller, så att de inte behöver betala kontant, frågar även alla om det möjligen finns tillgång till en iPad.

**D) Info:** inget att rapportera

**E) Snordf:** ej närvarande.

**F) Vice Snordf:** ej närvarande.

**G) Näringslivsansvarig:** ska ta tag i frågan om overaller på måndag, ska då ringa och kolla med leverantören. De blir billiga men kommer komma senare. Möten och utbildningar i höst.

**H) PR/web:** ej närvarande.

**I) Sekreterare:** inget att rapportera

**J) Event:** Har gjort förslag på ice-breakers inför frukosten på Trappan, som alla tycker är bra. Dessa ska skrivas ut.

**K) Amo:** inget att rapportera.

§8 GENOMGÅNG AV AKTIVITETER PÅ NOLLE-P

20/8, tisdag: Frukost, klockan 08.00.

Styrelsen ska infinna sig 07.00 och fixa i ordning lokalen, mackor fixar Trappan.

Hoodien ska vara på.

Malin ska kolla med klassföreståndarna om de vill att vi ska komma och hälsa, introducera oss efter uppropet.

Märken säljs på lunchen av Michael och Malin

22/8 torsdag: Myskväll 18.00, styrelsen ses klockan 17.00.

Är även overallsprovning så ta med overallerna så att Nollan kan prova.

Tryckbar har fixat spons i form av dricka, förslag om att vi ska bjuda på popcorn eller chips.

Overallsprovning sker i ett rum, Tryckbar huserar i ett annat, musikquiz och pictionary kommer hållas i ytterligare två rum.

25/8 söndag: Spelkväll med MT. Allting är inte bestämt än och planeringen håller fortfarande på. Vi ska vara på plats 17.30. Börjar 18.00.

30/8 fredag: Julaphton, vi ska gyckla tillsammans med MT, men vi ska även ha ett eget. Klara spånar på det. Förslag om ett lunchmöte där detta kan diskuteras, alla som kan och vill får närvara. Tid och plats återkommer.  
Styrelsen ska servera alkoholfri glögg, pepparkakor och lussekatter.  
Ansvarig för kvällen är Victoria.

## §9 LÅNGMÖTE - UPPSTART, GRUPPKONTRAKT M.M

Lunchmöte varje vecka, tisdagar.

Långmöte tisdag 10 september, beräknad tid 3 timmar. Tid bestämmer vi närmare mötet.

## §10 BASÅRETS SEKTIONSKVÄLL 2/10

Punkten skjuts upp till senare tillfälle

## §11 BUDGET EX13

Budgeten har inte stämt korrekt, det fattades 20000:- då några har fått för mycket pengar, föreläsare har bokats och deras moms har inte medräknats och resorna som de har bokats har inte varit medräknade. Nu ska Therese och Sofia gå igenom budgeten men trycker redan nu på att alla är noga att tänka på att budgeten görs korrekt och att gruppen till examensdagarna tar det här på allvar och gör ett bra jobb. Lånar pengar av Kindergården och vi kommer få spons från fler företag.

## §12 ÖVRIGA FRÅGOR

Sofia påminner om att betala för tröjorna.

Malin påminner om att skriva upp sig för märkesförsäljning.

Smsgrupp ska skapas nu inom kort.

## §13 NÄSTA MÖTE

Bestäms senare.

## §14 AVSLUTA MÖTET

Ordförande Malin Johannesson avslutar mötet 13.00.

Undertecknas av

Ordförande: Malin Johannesson

Sekreterare: Nina Lemon

Justeringsperson: Michael Schönberg