



GRAFISK DESIGN  
OCH KOMMUNIKATION

## LINKÖPINGS TEKNISKA HÖGSKOLA

### SEKTIONENS STYRELSEMÖTESPROTOKOLL

28 augusti 2012 kl. 12.00, Täppan

#### Närvarande

Johan Falk  
Victoria Malm  
Stefan Söber  
Malin Johannesson  
Therese Ekstrand  
Emelie Åstrand  
Jessie Cassel  
Sofia Norin  
Siri Eskilson

#### Frånvarande

Max Bergström  
Victor Andersson

#### Adjungeringar

#### §1 MÖTET ÖPPNADES

Ordförande Emelie Åstrand förklarar mötet öppnat 12.15.

#### §2 VAL AV JUSTERINGSPERSONER

**Beslutas att** välja Victoria Malm till justeringsperson

#### §3 ADJUNGERINGAR

Inga adjungeringar.

#### §4 MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

**Beslutas att** mötet är behörigt utlyst.

#### §5 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

**Beslutas att** godkänna dagordningen.

#### §6 GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

**Beslutas att** lägga föregående protokoll till handlingarna.

#### §7 RAPPORTER OCH MEDDELANDEN

a.) **Ordförande:** Berättar om styrdokumentet för utskotten. parar den punkten

till vårt långmöte. Har fått mail av InnovationskontorETT som gärna vill samarbeta och kanske anordna gästföreläsningar för GDK. Förslaget om tävlingar som togs upp på föregående möte har skickats vidare till PR och Info - bör vara med i nästa nyhetsbrev.

**b.) Vice ordf:** Inget att rapportera.

**c.) Kassör:** Kassör vill ha in kvitton och kontonummer. Påminner även om att man ska betala styrelsetröjorna. Kassören ska kolla på möjligheterna till att byta bank om man vill ha ett företagskort för styrelsen.

**d.) Informationsansvarig:** Inte närvarande.

**e.) Snordf:** Victoria informerar om att LinTek bara fått in kursutvärderingar av fem kurser från alla årskurser i GDK under föregående termin. Nuvarande Snordf hör med Madelena Stunis, föregående snordf, om detta.

**f.) Vice Snordf:** Siri har pratat med Tobias Trofast om eventuella labbit. Tobias har informerat om att det inte kommer att ligga något i Macsalen om det inte är pågående laboration. Om studenterna vill ha något utanför laborationerna så får de ta med det själva. Siri har ännu inte varit hos KontorAB - ska försöka gå dit i eftermiddag.

**g.) Näringslivsansvarig:** Inte närvarande

**h.) PR/ Web:** Preliminär plan ska vara klar 12 september för sektionssidor till LiTHanien. Styrelsen ska fundera på vilka datum vi vill vara med till nästa möte.  
Förslag:  
November - inför julmarknaden.  
Maj - inför EX'13.

**h.) Sekreterare:** Bokar, från och med nästa vecka, sak och skickar ut detta i sms-gruppen.

**j.) Eventansvarig:** Tackar för ett lyckat Nolle-P.  
Stefan har inte hunnit fixa event inför torsdag (bokbyttardag).  
Stefan yrkar på att vi flyttar bokbyttardagen till 6/9, 19.00. Styrelsen godkänner yrkandet. Eventet kommer att ske i Färgeriet. Stefan kollar upp om det går att boka. Styrelsen ses vid 18.00 för att förbereda.

**k.) AMO:** Inget att rapportera. Johan ska hjälpa Siri med undersökningen om labbit.

## § 8 LÅNGMÖTE

Styrelsen ska ha långmöte - en kväll med mat, diskussioner och skapande av gruppkontrakt. 18 september, 18.00 - det blir inget lunchmöte på dagen. Ordförande återkommer med plats.

## § 9 TA KORT TILL HEMSIDAN

Styrelsen måste ta kort till hemsidan och eventuell sektionssida i LiTHanien. Emelie har kollat med Johan Holmlund om han kan fotografera. Hon ska prata med honom för vidare beslut om detta.

## §10 LITHANIAN

Se info/PR-rapporten.

## § 11 NYHETSBRIVET

Ansvarig för nyhetsbrevet är inte närvarande. Om det är något som bör finnas med i nyhetsbrevet ska det skickas till Max Bergström.

## § 12 BASÅRETS MOTTAGNING

Emelie, Max och Siri kommer att delta på basårets mottagning. Mottagningen sker i Trappan och där kommer sektionerna på Campus Norrköping få ge en kort presentation av sig själva. Emelie återkommer med tider till inblandade.

## §13 ÖVRIGA FRÅGOR

Stefan, eventansvarig, vill ha ett utskott på ungefär tre personer som kan anordna saker som inte hinns med. Utskottet ska ansvara för och hjälpa till med Julmarknaden och MT+GDK-sittningen. Dessa poster bör utlysas i nästa nyhetsbrev - Max informeras om detta. Styrelsen godkänner yrkandet av utskottet. När är bokningsmötet? Eventansvarig mailar personalansvarig för Trappan och tar reda på detta.

Stefan har undersökt MT-hemsidan. Där finns en dedikerad sida riktad till företag med information om sektionen och programmet - något som GDK också bör ha. Här bör man även ha med sektionens policy, gällande annonsering och vidarebefordran av projekterjudanden, om att använda sektionen för marknadsföring. Styrelsen återkommer med diskussion om beslut kring denna policy. Ordförande har sammanställt små uppdrag som hon skickar ut via mail till respektive post.

## §14 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 4 september 12.00. Sekreteraren återkommer med plats.

## §15 MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande förklarar mötet avslutat kl. 12.50

Undertecknas av

Ordförande: Emelie Åstrand

Sekreterare: Jessie Cassel

Justerare: Victoria Malm