



GRAFISK DESIGN
OCH KOMMUNIKATION

LINKÖPINGS TEKNISKA HÖGSKOLA

SEKTIONENS STYRELSEMÖTESPROTOKOLL

Lördag 11 augusti 2012 kl. 15.00 i TP301 på Campus Norrköping

Närvarande

Stefan Söber
Therese Ekstrand
Siri Eskilsson
Jessie Cassel
Emelie Åstrand
Sofia Norin
Malin Johannesson

Frånvarande

Max Bergström
Victor Andersson
Victoria Malm
Johan Falk

Adjungeringar

§1 MÖTET ÖPPNADES

Ordförande Emelie Åstrand förklarar mötet öppnat 15.15

§2 VAL AV JUSTERINGSPERSONER

Besluts att välja Stefan Söber till justeringsperson

§3 ADJUNGERINGAR

Inga adjungeringar.

§4 MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Beslutas att mötet är behörigt utlyst.

§5 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Beslutas att godkänna dagordningen.

§6 GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Finns inga tidigare protokoll.

§7 RAPPORTER OCH MEDDELANDEN

a.) Ordförande: Emelie uppmuntrat till att twittra/ uppdatera status om man gör något för sektionen - så att våra följare får veta vad vi gör. Emelie har en idé om bildbank till olika arbeten och projekt. Att GDK, tillsammans, ska bygga upp en bildbank där alla har möjlighet att lagra bilder och

på så sätt hjälpa folk som gör större arbeten där de behöver bilder. Styrelsen har fått in förfrågan om att utlysa en tävling för GDK. En tävling där det går ut på att göra en logotyp till en forskarskola samt en tävling om att göra en kort presentationsfilm.

Emelie berättar även om att det finns en policy om att vi bör ta betalt om någon vill använda oss för att marknadsföra något, ex tävlingar. 25/9 har Styrelsen möte med Jonas Strandstedt om äskning. Styrelsen har beställt hoodies som under Nolle-P enbart bör bäras under sektionsaktiviteter och aldrig under alkoholaktiviteter. Under resterande perioder bär man tröjan när man vill med visst ansvar. Under sektionsaktiviteterna får man inte ha overall om man inte är fadder.

b.) Vice ordf: Inget att rapportera.

c.) Kassör: Viktigt att alla i Styrelsen sparar kvitto om de gör utlägg. Emelie Åstrand tar hand om handkassan medan kassören är bortrest. Viktigt att man skriver upp vilka märken som säljs samt datum. Skriv upp efter försäljningens slut hur mycket som är kvar så att kassören har bättre koll över kontanterna..

d.) Informationsansvarig: Basåret har sektionkväll 28/8, 18.00, som vi gärna får delta på om vi vill visa upp oss. Vore bra om några från Styrelsen deltog.

e.) Snordf: Icke närvarande.

f.) Vice Snordf: Klassföreståndarna, Siri och Sandra, har önskemål om att Styrelsen ska hälsa på de nya studenterna första dagen under Nolle-P. Klassföreståndarna önskar att Styrelsen dyker upp 10.20 i K23 samt K25. Styrelsen träffas efter morgonmötet med respektive faddergrupp. Tobias Trofast efterlyser labkit till Macsalen eftersom man i framtiden själv måste ansvara för att ha med sig egna saker. Vore bra med ett start-kit. GDK bör informeras om att så är fallet snarast, förslagsvis i nästa nyhetsbrev. Siri kontaktar KontorAB om rabatter och möjligheter till eventuellt labkit. Wacompenor måste köpas separat. Ordförande kollar om det finns wacompenor på nätet till överkomligt pris.

g.) Näringslivsansvarig: Inte närvarande

h.) PR/ Web: Det har skett en prishöjning från 500 kr till 1250 kr per sida i LiTHanien. Styrelsen beslutar att vara med till samma kostnad som tidigare, vilket resulterar i ett nummer per termin. PR/ Web lägger ut tryckstopps datum för LiTHanien på Facebookgruppen. Styrelsen diskuterar även om det bör göras en poll-undersökning för att se hur många som lägger märke till sektionssidan. Inget beslut tas om detta.

PR/ Web tillsammans med informationsansvarig utför ändringar på hemsidan. Beslut tas om att göra ett Facebookevent om Bokbytdagen samt sätta upp A3 i Macsalen.

h.) Sekreterare: Inget att rapportera.

j.) Eventansvarig: Eventansvarig föreslår bokbytar- och hemvändarkväll. Styrelsen beslutar att anordna en Bokbytar kväll 30/8, 19.00. Eventansvarig yrkar på att Styrelsen borde göra det mer fördelaktigt att vara sektionens medlem, till exempel billigare mat under sektionens kvällar.

k.) AMO: Icke närvarande.

§ 8 GRAFISKT EVENT

Styrelsen beslutar att "Grafiskt event" inte längre är en del av GDK's verksamhet. "Grafiskt event" upphör att bedriva verksamhet för GDK.

§ 9 STYRDOKUMENT FÖR UTSKOTT

Bör finnas ett styrdokument för sektionens utskott att följa. Ordförande återkommer om detta.

§10 NOLLE-P

14/8: Styrelsen ska infinna sig på Trappan 07.00. Nollan kommer för att äta frukost 08.00. Styrelsens uppgift är att ställa iordning bord och stolar. Innan dess bör konversationskort göras för att ge Nollan något att prata om. 09.00 börjar uppropet.

16/8: 18.00 är det sektionens kväll på plan fem i Tappan. Tryckbar kommer att ha ett rum. Overallsprovningen är i ett rum. Utsällning på vad man gör på GDK, Pictionary och Musikquiz i de resterande rummen. Styrelsen träffas 17.00 i Tappan för att förbereda.

19/8: Spelkväll på Trappan 19.00 med GDK- och MT sektionen. Påminn faddrarna om att med spel till denna kväll. Event frågar Trappan om möjlighet till snacks och dryck.

24/8: Julaphton i Färgeriet. Styrelsen ska vara på plats för att julpynta.

Förslag om att servera alkoholfri glögg och pepparkakor.

Styrelsen träffas 13/8, 14.00 för att förbereda inför sektionens kvällen.

Försäljning och priser: Stolar och bord finns att hämta hos post och gods.

Sektionsmärket kostar 30 kr.

Cringermärket kostar 20 kr.

Tygpåsen kostar 50 kr.

Kapsylöppnaren kostar 20 kr.

Tygpåse, kapsylöppnare och sektionens märke kostar 80 kr.

Overaller: Styrelsen har inte hittat några passande revärer ännu. Vi behöver 2,5 m per färg. 5 meter totalt. Priset per overall kommer att bli 270 + 50 kr om fler än 50 beställer. Styrelsen vill ha 400 kr kontant. Betalningen sker samtidigt som beställningen. Sista dagen för beställningen är onsdagen efter Nolle-P.

§ 11 UTBILDNING

22/9 är det utbildning i Linköping för Styrelsen. Utbildningen samt sittningen på kvällen är gratis. Ordförande tar reda på om vi får skjuts fram och tillbaka.

§ 12 KVÄLLSMÖTE/ KICKOFF

Ett lite längre möte varje månad då vi kan göra utvärderingar, skriva gruppkontrakt samt äta tillsammans och umgås.

§ 13 ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor lyfts.

§ 14 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är tisdag 28 augusti, 12.00. Sekreterare återkommer med plats.

§ 15 MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande förklarar mötet avslutat kl. 12.50

Undertecknas av

Ordförande: Emelie Åstrand

Sekreterare: Jessie Cassel

Justerare: Stefan Söber